

Aneks 1: Akat osnivanja NVOrganizacije

{simboli i OJQ-së}

Akat osnivanja NVOrganizacije

U (mesto), dana (DD/MM/VVVV) _____

Sa ciljom avanciranja našeg zajedničkog interesa, imajući u vidu (**misiju organizacije**), i osnivajući se na naša prava za slobodu i asociiranja koja su za garantovana sa članom 65.1 Ustava Republike Kosova i Zakona o slobodu i asociiranja NVO-e 04/L-57, kao što je dole navedeno – volonterno, svojom slobodom odlučujemo da osnivamo NeVladenu Organizaciju “_____”, a koja može da prizna i sa službenom skraćenicom “_____”.

Naša Organizacija može da bude udruženje /fondacija ne /zavisna koja ne doprinosi dobitke, namerno (**lista ciljeva organizacije**):

-
-
-

Za prestavnike naše organizacije u našem slučaju registrovanja, kao i prije svakog drugog organa javne administracije i trećim licima, imenjujemo ovlašćene prestavnike g/g. (**ime ovlašćenog prestavnika**), rođenih DD.MM.VVVV u (**mesto dodjenja**), lični broj _____, sa stanom (**prebivalište**), ul. (**ime ulice**) br. ____, broj telefona _____ i e-mail _____.

Adresa glavne kancelarije Kosovske organizacije je : (**Puna adresa**)

Osnivač organizacije :

Od Osnivač organizacije:

Ime i prezime	Lični broj	Adresa prebivališta	E-mail	br.tel	Potpis

(dodajte kolone za osnivača prema potrebi)

ANEKS 2: zahtev za registraciju lokalnu NVO-a/Kosovo



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Ministria e Administratës Publike
Ministarstvo Javne Administracije - Ministry of Public Administration

Departamenti i Regjistrimit dhe Ndërlidhjes së OJQ-ve
Departament za Registracije i Veze sa NVO-a
Department of Registration and Liaison of NGO-s
Broj dokumenta:

ZAHTEV ZA REGISTRACIJU LOKALNU NVO-A/KOSOVO
SAMO ZA POTREBE KANC. NVO-a

Osoba koja potpiše ovaj formular, za registraciju u skladu sa Zakonom Br. 04/L-57 dokazuje svoju nadležnost o dostavljanju zahteva u ime organizacije kao i tačnost doleavedenih podataka :

1. Zvanicno ime organizacije:

2. Zvanicna skracenica organizacije (ako ima) :

3. Organizacija je (stiklirajte jednu):

☐

Udruzenje

☐

Fondacion

4. Ovlasceni predstavnik NV organizacije adresa prebivališta, e-mail i br. Telefona ovlašćenog prestavnika je :

5. Zvanicna pozicija ovlašćenog prestavnika organizaciji je:

6. Kontakt adresa organizacije na Kosovu je:

Tačna adresa; _____

Opština _____

Grad _____

Adresa _____

Telefon _____ Mobilni _____

Obični _____

Faks _____

E-mail _____

7. Ova prijava je
podneta od: (datum) _____

Od (ime) _____

Potpis _____

Adresa _____ Opština _____

Grad _____

Adresa _____

Telefon _____

Faks _____

E-Mail _____

8. Dodatno _____

	Akt o osnivanju NVorganizacije		Statut NVorganizacije
	Fotokopije Ličnične karte osnivača		Spisak o delatnostima
	Odluka o odredjivanju ovlašćenog prestavnika		Dokaz da osnivači su registrovani kao pravna lica (u mrežu organizacija)
	Zvanični symbol NVO-e		Odluka za odredjivanju prestavnika kao pravna lica za osnivanje NVO-e(u mrežu organizacija)

OPOMENA : U VEZI IZMENE OBAVESTAVAJTE DEPARTAMAN ZA REGISTRACIJU NVO-a O

Datum predavanja dokumentacije

Prilog 3: Oblasti delovanja

OBLASTI DELOVANJA

A. Naziv organizacije :

B. Skračenice :

Polje aktivnosti:

Anažovanje i lobiranje
Ravnopravnost polova
Agrikultura
Zdravstvena briga
Pomoč licima sa posebnim potrebama
Nasledje
Podrška biznisu
Ljudska prava
Dečja prava
Humanitarna pomoć
Učešće građana
Informatička tehnologija (IT)
Zaštita potrošača
Prva pomoć
Kulturno nasledje
Udrženje medija
Kultura
Mikrofinansije
Demokratizacija

Razvoj NVO-a
Edukacija /Obuka
Izgradnja mira
Zapošljavanje
Izbeglice
Životna sredina
Istraživanja i analize
Evropske integracije
Ruralni razvoj
Flora i Fauna
Nauka
Davanje fondova
Socijalna i psihološka pomoć
Socijalno obuhvatanje
Transparentnost
Sport
Omladina
Sudentske organizacije
Ostalo (naznačiti)

Prava manjina
Ekonomski razvoj

Aneks 4: Statuti (naziv NVorganizacije)

Statuti (naziv NVorganizacije)

Ovi statuti ce upravljati neprofitabilno udruzenja (naziv organizacije) ustanovljena u skladu sa vazecim zakonom Br. 04/L-57 O Slobodi Udruživanja u Nevladinim Organizacijama u Republici Kosova.

Clan 1

Naziv, struktura i adresa

1. Organizacija treba biti nazvana (***naziv organizacije***)
2. Također može biti prepoznata (***akronim***)
3. Organizacija je neprofitabilno udruženje shodno zahtevima date po članu 5.2 i 6 Zakona Br. 04/L-57 O Slobodi Udruživanja u Nevladinim Organizacijama u Republici Kosova.
4. Organizacija neće raspodeljivati bilo kakvu čistu zaradu niti profit bilo kome. Osnovna sredstva, zarade I profiti organizacije koriste se radi pomoći u neprofitnim svrhama organizacije I neće se koristiti za obezbeđenje beneficija direktno ili indirektno za bilo kog osnivača, direktora, službenika, člana, radnika, ili donatora. Međutim mogućnost isplate odgovarajuće kompenzacije licima za izvršeni rad za ovu organizaciju.
5. Bilo koja transakcija između organizacije I njenih članova, službenika, član Odbora kancelarije Direktora, zastupnika ili radnika organizacija mora se zaključiti na bazi postavljene tržišne vrednosti ili na bazi uslova koji su povoljni za organizaciju.
6. Organizacija može da se angažuje u ekonomskim aktivnostima sa ciljem podržavanja njene ne profitabilne aktivnosti , s hodno stave 1.4 istog statusa I član 4 Zakona) O ***Slobodi Udruživanja u Nevladinim Organizacijama o4 -L-57, pod uslovom da stečene prihode preko navedenih aktivnosti da se postižu istaknute ciljeve u istom Statusu.***
7. Organizacija treba imati svoje glavno sediste na (***adresa organizacije***)

Clan 2

Osnivaci

1. Osnivaci organizacija su:
(***navedite najmanje tri osnivača I njihove adrese***)
2. Ovlašćeni predstavnik organizacije na Kosovu je (***ime predstavnika na Kosovu I njegova adresa***)
3. Ovlašćeni predstavnik je izabran od strane Skupština Članova I predstavlja organizaciju na Kosovu I primaje zvanična obaveštenja u njegovo ime. On ili ona će biti odgovorni za informisanje bitnih administrativnih uprava za bilo kakve izmene organizacije.

Clan 3

Svrha

1. Organizacija je osnovana sa svrhom(svrhama) :
(opis svrha organizacije)
2. Sa ciljem izvršenja svojih svrhe/a organizacija ce preduzeti ali nece biti ogranicena prema, sledecim aktivnostima:
(navedite predložene aktivnosti)

Clan 4 Učlanstvo

1. Clanstvo organizacije vredi za sve osobe bez obzira na rasu, pol, nacionalnost, etnicku pripadnost, verska verovanja, godine, političkog opredeljka, , društvene I nacionalne pripadnosti , veza sa jednim komunitetom , ekonomskog stanja, socijalne seksualne orijentacije, rođenja, hendikepiranih, I fizicki kapacitet itd.
Da se učlaniš u jednu organizaciju , svaki član treba da
2. Skupština članova ce odluciti dali j potrebno zahtevati članarinu od članova. Neizvršenje isplate članarine , nakon pismene opomene, bice povod isklucenja člana iz organizacije.
3. Clanstvo bilo kog člana moze biti prekinuto ili suspendovano odlukom Skuptine Članova u slucaju *(navedite razloge)*. U slucaju suspenzije, trajanje suspenzije bice specificovani.
4. Prekid ili suspenzija clanstva od strane Skupštine članova bice odlucena od strane *vecine/jednoglasno* prisutnih članova.

Clan 5 Skupština članova

1. Skupština članova je najvisi upravni organ ove organizacije. Sastojice se od svih članova organizacije.
2. Skupština članova ce imati najveću odgovornost za poslovnu politiku I finansijsko poslovanje organizacije.
3. Osim drugih punomoćja data ovim statutima, Skupština članova ce takoder imati sledeća punomoćja: *(navedite punomoćja)*
(na primer: izabrati članove Odbora Direktora; izabrati ovlašćeni predstavnik; odobrenja izveštaja službenika;odobrenje o nabavci imovine sigurnr vrednosti)
4. Skupština članova moze delegirati bilo koju odgovornost Odboru direktora ili bilo kojem organu ili službeniku organizacije odlukom vecine članova, osim prava koje nisu dozvoljeno sa zakonom za NVO.

Clan 6 Sastanci članova Skupštine

1. Skupština članova sastace se najmanje dva puta godisnje na godisnjim sastancima kada ce razmatrati I usvajati izveštaj o sredstvima, obavezama, prihodima, troškovima I programu organizacije za proteklu godinu, kao I plan sredstava I predviđenih obaveza sredstva, troškove I programe organizacije za sledeću godinu.

2. Skupština članova se također može sastati na vanredne sastanke ako je pozvan od strane (*polovine članova*) ili od Odbora Direktora. Takav zahtev može se uputiti Sekretaru koji će obavestiti sve članove o sastanku shodno postupcima opisana u paragrafu 6.3 dole.
3. U Pismenom obaveštenju o Godisnjim sastancima I Vanrednim Godisnjim sastancima, biće naveden datum, mesto sastanka zajedno sa redom dana sastanka, I raspodeli će se svim članovima najkasnije (*sedam*) dana pre dana kada sastanak treba biti održan.
4. Minimum prisutnih od 50% + 1 članova je potrebno za sastanke Skupštine članova da bi se održali. Ako u ovom minimumu (kvorum) nije dobijen, sastanak će se odložiti za daljni datum I novo obaveštenje će se poslati svim članovima.
5. Svaki član organizacije ima jedan dati glas Skupštini članova.
6. Odluka u Skupštini članova treba biti doneta većinom prisutnih članova.
7. Ni jedan član Skupštine članova nema da učestvuje u diskusiju ili da donese odluku ako ima direktan interes od glasanja o odluci o bilo kojoj stvari u kojoj on ili ona ima personalni ili ekonomski interes.

Clan 7 Rukovodeći srednji organ (N. p.Bord)

1. Osim drugim punomoćjima datim ovim statutima, Rukovodeći organ medjuveza (np.Bord Ekzekutiva, bord Savetodavac, Odbor treba uvek postupati u skladu sa svrhom organizacije.
2. Osim drugim punomoćjima ovim statutima , Odbor članova će također imati sledecaodgovornosti:(*navedite punomoćja*)
(*na primer: predlagati ovlašćenog predstavnika; odgovaran za kontrolu implementiranje svrhe I aktivnosti organizacije predviđenom sa ovim statutom; određivati svakom predstavnikom punomoćja I zadatke glasano od skupštine.*)
3. Odbor direktora treba biti sastavljen od članova organizacije. Oni će biti izabrani od strane Skupštine članova prostom većinom. Svaki direktor će vršiti službu u roku od (1) godine I ostace u službi dok sledbenik ne preduzme dužnost, ili u slučaju smrti, ostavke ili smenjivanja
4. Odbor direktora treba biti sastavljen od najmanje tri članova : Predsedavajući, Sekretar, Blagajnik.
5. Članovi Odbora direktora *moгу /ne mogu* biti izabrani uzastopno.
6. Članovi Odbora direktora mogu biti smenjivani pre isteka njihovih mandata glasanjem Godisnjim sastancima ili Vanrednim Godisnjim sastancima članova Skupštine.
7. U slučaju smrti ostavka ili smenjivanje člana Odbora direktora Skupština članova će izabrati sledbenika da služi preostali deo mandata.
8. Odluke Odbora direktora biće donete većinom.
9. Odbor direktora može uputiti stvar u Skupštinu članova za odluku.

10. Naplata ili konpenzacija treba biti isplacena direktorima uz odobrenja Skupštine članova i samo tada kada naplata ili konpenzacija je razumna za izvršen rad u organizaciju.

11. Svaki član Odbora direktora će odustati od glasanja o odluci o bilo kojoj stvari u kojoj on ili ona ima personalni ili ekonomski interes.

Clan 8

Sluzbenici i radnici

1. Ako je potrebno, Organizacija će naimenovati zaposlenog službenika ili zaposliti zastupnika da preduzme svakodnevno vođenje poslova organizacije. Glavni zvaničnik ekzekutiva (n.p. director ekzekutiva) izabere se od Udruženja. (U slučaju kada Skupština je jedini organ NVO.a) Glavni zvaničnik ekzekutiva imenuje se od Borda, odluci sa većinom glasanjem. (U slučaju kada Skupština Udruženja osniva rukovodeći organ za međjuveze)

2. Službenici biće zaposleni u skladu sa Zakonom Rada Republike Kosova svaki prihod i druga dobara treba da se isplate pismenim ugovorom koji sastoji detalje svih plata i koristi koje će biti plaćeni službeniku. Svaka plata ili korist biće razumna i biće izplaćena samo za rad izvršen za organizaciju.

Clan 9

Raspustanje organizacije

1. Organizacija može se raspustiti odlukom većine Skupštine članova.

2. Odluka o raspustanju organizacije Skupština članova će ukazati ime bilo kog udruženja ili fondacije koja će primiti sva osnovna sredstva koja su ostala posle izmirivanja obaveza koje je posedovala organizacija. Udruženje(a) ili Fondacija(e) koje su izabrano imaju istu ili sličnu svrhu kao i organizacija.

Clan 10

Izmene statute

1. Sadašnji statut može biti izmenjen odlukom dve trećine većine Skupštine članova.

Clan 11

Period izveštaja i Godišnji izveštaj

1. Odbor direktora i postavljeni službenici pobrinuće se za godišnji izveštaj Skupštini članova na Godišnjem sastanku ili ako bude traženo na Vanrednom Godišnjem sastanku.

2. Godišnji izveštaj organizacije podudarace se sa godišnjim kalendarom.

Ovi statutu su ugovoreni u *(lokacije)*

Tog *(datuma)*

Uz osnivači organizacije
(Potpisi fondatora)

Aneks 5: Statut i (*ime organizacije*)

Statut i (*ime organizacije*)

Ovaj statut upravlja će fondacijom ne -profitabilnosti (*ime organizacije*), osnovano u skladu sa Zakonom br. 04/Z-57 o Slobodi Asociiranja Ne Vladenih Organizacija u Republici Kosova..

Član 1

ime , forma i adresa

1. Naziv Organizacije (*ime organizacije*)
2. Ovo može se sa ž
3. znati I kao (*akronimiranje*)
4. Organizacija je fondacija ne – profitabilna prema definiciji datoj u članu 5.3 i 6 Zakona br. 04/-57 o Slobodi Asociiranja Ne Vladenih Organizacija u Republici Kosova..
4. Organizacija neće da deli svaki dobitak neto ili profita ni za jednog individua. Imovina, dohoci I profiti organizacijeupotrebljavaju se za podržavanje ciljeva neprofitabilnih u organizaciji I nema da se upotrebljavaju da bih ostvarivali posebne individualne beneficije, bilo na direktan ili indirektan način za ni jednog od osnivača, direktora, službenika, članove borda, zapošljenih ili donator u NVO-c. Medjutim naplata obrazložene nadoknade za ove ljude može se izvršiti za obavljeni posao u ovoj organizaciji.
5. Bilo koja transakcija izmedju članova Borda Direktora ,lice ili službenik I organizacija potrebno je da se zatvara u realnoj vrednosti tržišta ili uslove koje su u favorite organizacije.
6. Organizacija ima svoju centralnu kancelariju (*adresa organizacije*).

Član 2

Osnivači

1. Osnivači organizacije su :
(*beleži imena Osnivači kao i njihove adrese*)
2. Ovlašćeni Prestavnici organizacije Kosova je (*ime Prestavnika u Kosovo I adresa*).
3. Ovlašćeni Prestavnici imenuje se od strane Borda Direktora oni su dužni da Prestavljaju organizaciju u Kosovo I da primi svaki zvanični dopis u ime organizacije. On ili ona treba da budu odgovorni za informisanje relevantnih autoriteta u administraciji za svaku promenu u organizaciji .

Član 3

Svrha

1. Organizacija je osnovana sa sledećim ciljevima:
(*koji su ciljevi organizacije*)

2. Dopunivanje njihovih ciljeva , organizacija ima da preduzima sledeće aktivnosti , dole navedenih :
(spisak predloženih aktivnosti)

Član 4 Bord Direktora

1. Bord Direktora predstavlja visokog organa upravljanja u organizaciji . On se sastavlja od priznatih ljudi društvenog života. (može se dodati , sa koje oblasti ,konkretno N.p. Zdravstvo)
Bord Direktora ima visoku odgovornost u politiku I finansiska pitanja organizacije.
2. Osim datih kompetencija ovim statusom , Bord Direktora imaće I sledeće kompetencije:
On je odgovoran za kontrolu I rukovođenje pitanja I imovine u organizaciji . Bord Direktora treba da deluje uvek shodno ciljeva organizacije , da izabere članove Bord Direktora (prvi sastav borda, izabere se od osnivača),da usvaja izveštaja od strane zvaničnika da usvaja imovinu nad određene vrednosti, da predstavlja organizaciju I da deluje u ime organizacije , da nadvezuje organizaciju sporazumom I potpisom od strane dva direktora, da imenjuje I izabere predstavnike , da određuje kompetencije I zadatke svakog predstavnika .
3. Svaki director ima da služi u trajanju od jedne godine (1) i uma da obavlja zadatke sve dok se ne izabere novi direktora.
Mandat (ugovor) rada može da prestane u sledećim slučajevima : prilikom smrti , ostavke ili razrešenja od radnih zadataka
4. Bord Direktora imaće najmanje 3 (tri) članova:Predsednika , Sekretara I Blagajnika .
5. članovi Bord Direktora mogu se izabrati u više mandata.
6. članovi Bord Direktora mogu da se razreše prije zakonskog roka I predviđenog mandata putem glasova MRRV-a I VS-a Borda Direktora .
7. Prilikom smrti , ostavke ili razrešenja člana
Borda Direktora, Bord Direktora treba da izabere zamenika koji može da služi ostatak vremena .
8. Odluke Borda Direktora , donesu se sa većinom.
9. Svaki član Borda Direktora može abstenirati od glasanja kada treba da donesu odluke ili za svako drugo pitanje za koje ima lične interese ili ekonomske.

Član 5 Sastanci Borda Direktora

1. Bord Direktora ima da se sastaje naj manje dva puta godište u Zajedničkom godišnjem sastanku (MPV) gde se razmatraju i usvajaju izveštaji srestava , obaveza , dohoci, troškovi i programi organizacija tokom prošle godine , ka i plan za srestava , predviđenih obaveza , dohoci , troškovi i program organizacije za iduću godinu .
2. Bord Direktora ima da se sastaje istovremeno u Vanrednim Sastancima (V S) kada god se pojavi potreba od 1/3 članova Borda Direktora. Jedan takav zahtev treba da se dostavlja

Sekretaru , koji će sazvati sastanak sa svim članovima , shodno procedura koja su navedena u stavu 5.3.

3. Pismeno obaveštenje za MRRV i/ili VS, potrebno je navesti datum i mesto održavanja sastanka, i sa dnevnim redom za sastanak i raspodeli će svim članovima najmanje 7 (*sedam*) dana prije održavanja sastanka .

4. Za održavanja sastanka naj manje je potrebna učesnika od 50% + 1 člana. Ako ovaj minimum (kuorumi) se ne postiže , sastanak treba da se saziva za drugi dan , i informisanje treba obnoviti za svakog člana.

5. svaki član Bordit ima jednog glasa u Bord Direktora.

6. Odluke Borda Direktora se oduzimaju sa većinom prisutnih članova . (ili beležite na prisutnost 2/3 članova)

7. svaki član Borda Direktora može abstenirati od glasanja ili donošenja bilo koje odluke za koju on ili ona imaju lični interes ili ekonomski interes.

Član 6 **Zvaničnici i službenici**

1. Prema potrebi Borda Direktora imenuje se Zvaničnik ili da se preduzmu lica koji treba da oduzimaju u sebe rešavanje dnevnih zadataka u organizaciji. Trajanje roka zapošljavanja istih treba da se određuju od Borda Direktora.

2. Zvaničnici treba da se zapošljavaju preko pismenom sporazumu koja detalno opisuje prihode i druga dobra koja treba da se naplate od zvaničnika .Za svaku naplatu treba dati obrazloženje i treba da naplaćuju obavljene poslove u organizaciji.

Član 7 **Razdvajanje organizacije**

1. Organizacija može da se razdvaja odlukom većine članova Borda Direktora

2. Kada se odlučuje na razdvajanje organizacijes, Bord Direktora daje ime udruženja ili fondacije koja će preuzeti ostalu imovinu nakon oslobođavanja od obaveza organizacije. udruženja ili fondacije (et) koja se izaberu treba imati iste ili slične ciljeve kao i sama organizacija.

Član 8 **Statutarne izmene**

1.Sadašni Statut može se izmeniti , odlukom *dve trećine u većini* Borda Direktora

Član 9
Period za izveštavanje I Financiska godina

1. Članovi Bord Direktora I. Zvaničnika koji su imenovani ima da podnesu godišnje izveštaje pored Borda Direktora u MRRV ili kada god se zahteva od VS.
2. financiska godina organizacije treba da se slaže sa kalendarskom godinom.

Ovaj statut je usvojen *(mesto)*

Dana *(dana)*

Od osnivača organizacije

(Potpis osnivača)

Aneks 6: Zahtev za registraciju medunarodne i strane NVO-a



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Ministria e Administratës Publike
Ministarstvo Javne Administracije - Ministry of Public Administration

Departamenti i Regjistrimit dhe Ndërlidhjes së OJQ-ve

Departament za Registracije i Veze sa NVO-a

Department of Registration and Liaison of NGO-s

Broj dokumenta:

SAMO ZA POTREBE KANC. NVO-a

ZAHTEV ZA REGISTRACIJU MEDUNARODNE I STRANE NVO-a

Osoba koja popunjava ovaj formular, u skladu sa Zakonom Br. 04/L-57 potvrđuje da je ovlašćena da podnese aplikaciju u korist organizacije I da su sledeći podaci ispravni:

1. Zvanicno ime organizacije:

2. Skracenica organizacije:

3. Organizacija je (odaberite jednu):

☐

Osnovana kao pravni entitet po zakonima strane drzave:
(ime drzave)

☐

Osnovana kao medunarodna organizacija po standardima medunarodnog prava. (objasniti pravni osnov osnivanja organizacije)

4. Ovlasceni predstavnik organizacije na Kosovu je (ime):

5. Njegova/njena zvanicna pozicija u organizaciji je:

ZAHTEV ZA REGISTRACIJU/ STRANE I MEDUNARODNA

6. Kontakt adresa organizacije na Kosovu je:

Opstina

Grad

Adresa

Telefon

Mobilni

Obicni

Fax

E-mail

7. Ova prijava je
podneta: (datum)

Od (ime)

Potpis

Adresa

Opstina

Grad

Adresa

Telefon

Faks

8	Zvanični simbol NVO-e		Zvanična deklaracija koja dokaže: Svrhe organizacije za granu na Kosovo
	Status NVO-e		Opšti opis planiranih aktivnosti koja ima da se realizuju na Kosovo
	Spisak o poljima delatnosti ☐		Ugovoreni detalji ovlašćenog prestavnika za Kosovo
	Dokaz da organizacija je osnivana na drugo mesto(n.p. jedna kopija lokalne registracije u originalu i prevodjena na jedan od službenih jezika) Dopis od centralnog prebivališta o imenovanju ovlašćenog prestavnika za Kosovo		Deklaracija da NVO-e ne koristi imovinu i prihode za profitiranje , direktno ili indirektno za jednog od direktora , službenika , člana , radnika ili donatora NVO-e
	Fotokopija dokumenata o identificiranju ovlašćenog prestavnika za Kosovo		Deklaracija da NVO-e ako je koristila poreske olakšice ili fiskalne , javne donacije,ili granti od vlade , prilikom ugašenja , cela ostata imovina nakon uplate dugova NVO-e treba da se daje drugo NVO-e sa istim ciljevima ili sličnim u Republici Kosova

OBAVESTENJE: U OBAVEZI STE DA OBAVESTITE DEPARTAMENTU ZA REGISTRACIJU NVO-a O BILO KOJOJ PROMENI DATIH INFORMACIJA

Datum kada je predato Departamentu za registraciju NVO-a:

Mesto predavanja:

Aneks 7: Zahtev o priznanju statusa javnog dobitka



Republika e Kosovës
Republika Kosova-Republic of Kosovo
Qeveria-Vlada-Government
Ministria e Administratës Publike
Ministarstvo Javne Administracije - Ministry of Public Administration

DEPARTAMENTI I REGJISTRIMIT DHE NDËRLIDHJES SË OJQ-ve
NGO REGISTRATION AND LIAISON DEPARTMENT
DEPARTMENT ZA REGISTRACIJU I VEZE SA NVO-a

Br.i dosija: _____
Datum prijema: _____
Potpis _____

V.V.

ZAHTEV O PRIZNANJU STATUSA JAVNOG DOBITKA
(da se popuni jasno i čitko štampanim slovima)

Podaci o NVO-a :

Ime Organizacije: _____

Službena Adresa/ Opština: _____

Ime/Prezime ovlašćenog Prestavnika: _____

br. Telefona kontaktnog lica: _____

br. fax-a & E-maila: _____

Pažnja: Ne tačna informacija, vodi ka zakašnjenju razmatranja zahteva i pravo odlučivanje u vezi istog.

MOLIMO VAS DA ODGOVARATE NA SVAKO POSTAVLJENO PITANJE ,INAČE
ZAHTEV KOJI IMA DELIMIČNE ODGOVORE , NEĆE SE RAZMATRATI

1. Jeli registrovano vaše NVO? (okružite jedno)

Da	NE
----	----

Ako je odgovor DA , molimo vas odgovorite u iduća pitanja :

(a) Kojeg datuma je registrovano? _____ Pod kojim br.je
registrovano? _____

(b) Da li su bile razlike u datim informacijama u vašem formularu prilikom registrovanja
NVO-e ili spajane dokumentacije(n.p.: adresa, telefon, Status, ovlašćeno lice
itd.).....

DA	NE
----	----

Ako je odgovor DA, onda dajte nove informacije i dostavite dokumentaciju koja se
promenila.

2. Molimo opišite cilj vaše Organizacije :

3. Koji su razlozi vaše Organizacije , što tražite priznanje Statusa Javnog Dobitka?
(Molimo opišite konkretni odgovor). Dodajte papir ako je potrebno :

4. Opišite na kratko koje aktivnosti bi razvila vasa NVO ako dobijete Status javnog
dobitka _____?(po _____ potrebi _____ dodajte
listiće)? _____

5. . Molimo opišite aktivnost ili projekat vaše Organizacije koja ne mogu da se
obavljaju ako ne dobijate Status Javnog Dobitka? Dodajte papir ako je
potrebno _____

6. Ako vaša organizacija je bila registrovana i ranije , na kratko opišite zadnje projekte koje ste sproveli u Kosovo u prilogu dodajte izveštaj o projektima .Ako ste vi međunarodna organizacija i niste sproveli ni jedan projekat u Kosovo onda opišite projekte koje ste vi realizovali u vašoj zemlji . Dodajte papir ako je potrebno:-----

7. Koja su aktivnosti primarna u dolenađenom spisku :

Pomoć i humanitarnu podršku		omladina
Podršku hendikepiranih ljudi		sport
Humanitarne aktivnosti		Očuvanje i napredak sredine
prosveta		Zaštita i ekonomski razvoj
zdravstvo		Zaštita i napredak ljudskih prava
kultura		Podrška demokratske prakse civilnih društava
I dr.		

8.

Ako je prioritarna oblast obrazovanje ili zdravstvo , molimo kažite koji dobići mogu da se ponude gratis ili jeftinije nego na tržištu , obuhvativši vrednost tržišta za određene usluge ili vrednost kojom može se izvršiti usluga_?

9. Ako je prioritarna oblast obrazovanje ili zdravstvo, ili ekonomskom razvoju , molimo kažite koji ljudi ,grupa u nepogodnim uslovima dobivaju na ovim aktivnostima_?

- _____
- _____
- 10. Ako ste vi stranoa NVO –a , međunarodna , da li imate Status javnog dobitka (ili status ravnopravnosti) u državi ili zemlju od dake dolazite?
- (ako je odgovor da , molimo priložite dokumentaciju kao dokaz)

Da Ne -

11. Da li je završila sve obaveze vasa organizacija prema vašoj ATK?
(ako je odgovor da, molimo priložite dokumentaciju kao dokaz)

DA	NE
----	----

Ako vašoj NVO-ji se daje status Javnog dobitka , vi ste obavezni da dostavite u DRNVO-ja, svake godine godišnji izveštaj o radu i aktivnostima u Kosovo .Izveštaji treba da se dostave do kraja meseca Marta u svakoj godini zatim za predhodnu godinu , predaje se do 31 decembra, obavezno pridržavati se formularu izveštavanja koji je određen od DRNVO-ja. Ako se ne dostavlja blagovremeno godišnji izveštaj , tom prilikom DRNVO-ja preduzima potrebne procedure za obustavljanje Statusa Javnog dobitka .

Zahtev je predat dana : _____ od _____

Potpis _____

Tačna adresa: _____

Br. telefona, i fax: _____

E-mail: _____

Potpis ovlašćenog prestavnika : _____

Pažnja : Zahtev ima da se razmatra samo ako je popunjena u celini , ako su predatatražena dokumentacija , i ako su potpisane od strane Ovlašćenog prestavnika.